



dc7834d1cf184e7fad85f6974519d65c

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"КАМЫШЛОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	6	6	0	1	0	7	4	9	8	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

09 февраля 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	6	6	0	0	1	4	5	9	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ЛАВРЕНЦЕВА МАРИНА ЭРИХОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	661300490063
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	661300490063

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Документы представлены	в электронном виде

2

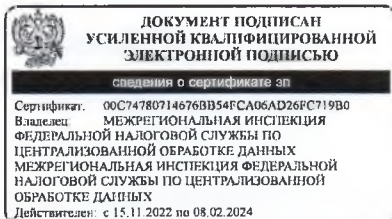
7	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
8	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

09 февраля 2023 года
(число) месяц (прописью) (год)





Администрация Камышловского городского округа

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЫШЛОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(Комитет по ОКС и ДМ администрации Камышловского городского округа)

П Р И К А З

от 09 февраля 2023 года № 137-ОД

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Камышловская централизованная библиотечная система»

В соответствии с Положением о Комитете по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, утвержденным постановлением администрации Камышловского городского округа от 22.06.2021 N 425, с целью приведения в соответствие,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Камышловская централизованная библиотечная система» (прилагается).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Камышловская централизованная библиотечная система» Лавренцевой М.Э. обеспечить государственную регистрацию Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Камышловская централизованная библиотечная система» в установленном законом порядке.

3. Приказ Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа от 03 июня 2013 года № 97 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Камышловская централизованная библиотечная система» (с изменениями) признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

О.М. Кузнецова

Ознакомлена:

«09» 02 2023 года Лавр /Лавренцева М.Э./

Анна Михайловна Хохрякова 8 (343-75) 2-30-47

УТВЕРЖДЁН

приказом Комитета по образованию,
культуре, спорту и делам молодежи
администрации Камышловского
городского округа
от «09» февраля 2023 г. № 137-ОД
«Об утверждении Устава Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Камышловская централизованная
библиотечная система»»

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Камышловская централизованная библиотечная система»

г. Камышлов,
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Камышловская централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем - Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Камышловская централизованная библиотечная система» Камышловского городского округа на основании постановления главы Камышловского городского округа от 30.04.2013г. № 899 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения культуры «Камышловская централизованная библиотечная система» в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Камышловская централизованная библиотечная система»

1.2. В целях приведения Устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», разработана настоящая редакция Устава.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Камышловская централизованная библиотечная система»;
- сокращённое - МБУК «КЦБС».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.5. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение: по организационно-правовой форме – муниципальное учреждение; по типу – бюджетное.

1.7. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, Уставом Камышловского городского округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа, приказами председателя Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учредителем Учреждения является Камышловский городской округ.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Камышловский городской округ в лице Комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами Камышловского городского округа.

1.10. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является администрация Камышловского городского округа в лице Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, кроме функции назначения на должность руководителя Учреждения и освобождения от должности руководителя Учреждения.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес учреждения: 624860, Российская Федерация, Свердловская область, г.Камышлов, ул.Карла Маркса, дом 37;
- фактический адрес: Российская Федерация, Свердловская область, г.Камышлов, ул.Карла Маркса, дом 37.

1.13. Учреждение имеет структурные подразделения (филиалы):

Центральная детская библиотека им. П.П.Бажова	624860 Свердловская область, г. Камышлов, ул. Кирова, дом 33	Наделена функциями центральной библиотеки системы
Центральная городская библиотека им. П.П.Бажова	624860 Свердловская область, г. камышлов, ул. Карла Маркса, 37	
Библиотека-филиал №3	624860 Свердловская область, г. Камышлов, ул. Строителей, дом 15	

1.17. Права и обязанности филиалов определяются утверждёнными Положениями о филиалах.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления Камышловского городского округа по решению вопросов местного значения по организации библиотечного обслуживания населения, эффективного использования бюджетных средств и имущества, закрепленного за ним собственником, а также для обеспечения удовлетворения потребностей населения Камышловского городского округа муниципальными услугами (работами).

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Деятельность по формированию и организации библиотечных фондов Учреждения:

- приобретение документов различных типов и видов за наличный и безналичный расчет, через безвозмездную передачу и дарение, в форме книгообмена, получение обязательного экземпляра документов в порядке, установленном Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов», другими способами, не противоречащими законодательству;
- подписка на периодические и продолжающиеся издания;
- учет, обработка и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;

- обновление библиотечных фондов: приобретение и исключение документов, мероприятия по сохранности фондов;
- изучение библиотечного фонда и потребностей населения в документах и информации;
- координация деятельности по использованию ресурсов библиотек-филиалов: обслуживание межбиблиотечного абонемента, создание и ведение сводного каталога на фонд библиотек-филиалов, создание электронных баз данных, другие формы взаимодействия;
- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов;
- предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в Учреждении, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (оказание услуги в электронном виде в установленном порядке);
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату Учреждения, базам данных (оказание услуги в электронном виде в установленном порядке).

2.2.2. Библиотечное обслуживание граждан:

- реализация права доступности библиотек Учреждения;
- бесплатное предоставление пользователям консультативной помощи в выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотеками;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
- выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.2.3. Досуговая деятельность:

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, фестивалей, выставок, конкурсов и иных культурных акций;
- организация читательских любительских клубов и объединений по интересам и др.

2.2.4. Информационно-библиографическая деятельность:

- создание справочно-поискового аппарата, библиографических и полнотекстовых баз данных на традиционных и электронных носителях;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- создание библиографических пособий разных форм.

2.2.5. Методическая деятельность:

- методическое обеспечение филиалов Учреждения;
- оказание методической и практической помощи библиотекам Учреждения;

- прогнозирование развития библиотечного дела в Камышловском городском округе, анализ деятельности библиотек, выявление инновационного опыта работы библиотек;
- организация системы повышения квалификации сотрудников Учреждения;
- изучение обобщение и распространение опыта в библиотеках Камышловского городского округа;
- организация маркетинговых исследований библиотечного дела в Камышловской централизованной библиотечной системе;
- разработка библиотечных нормативных документов и технологий;
- разработка целевых программ, перспективных планов, концепций развития библиотечного дела в Камышловской централизованной библиотечной системе;
- ведение сводной статистической отчетности библиотек системы;
- организация курсов и лекций;
- осуществление уставных целей и задач.

2.2.6. Издательская деятельность:

- издание библиографических материалов краеведческого и иного характера, информационно-рекламных материалов, представительской и бланочной продукции Учреждения и другое;
- Учреждение выступает в качестве собственника и распространителя тиражей, издаваемых и переиздаваемых документов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Камышловского городского округа в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основной деятельностью.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусматривается федеральным законом.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей:

- подбор информации по печатным изданиям по запрашиваемой теме;

- подбор информации по библиографическим пособиям, электронным источникам информации по запрашиваемой теме;
- формирование библиографической записи;
- редактирование библиографической записи;
- тематическая подборка литературы (в том числе срочная);
- редактирование списка литературы к дипломным и курсовым работам.

2.5.2. Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) книг, брошюр, газет, журналов из фондов библиотек с соблюдением законодательства об авторском и смежном правах.

2.5.3. Доставка читателям книг на дом, к месту работы.

2.5.4. Письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки по интересующим их тематическим запросам:

- межбиблиотечный абонемент;
- распечатка информации из электронного каталога и баз данных.

2.5.5. Услуги, связанные с вычислительной техникой:

- вывод информации на печать (на струйном и лазерном принтере форматов А4);

- предоставление пользователям автоматизированного рабочего места.

2.5.6. Услуги по вводу данных:

- набор титульного листа;
- набор текста;
- набор библиографического описания;
- набор таблиц, схем.

2.5.7. Переплётные, брошюровочные работы:

- ламинирования материалов;
- сканирование с документов пользователей формата А4;
- подрезка ручная.

2.5.8. Организация и проведение Дней информации, Дней специалиста и тематических вечеров:

- предоставление помещений и оборудования для физических и юридических лиц (в рамках действующего законодательства);
- оказание информационной, организационной и технической поддержки совместных мероприятий.

2.5.9. Консультации, информационные справки населению с помощью библиографа-консультанта:

- поиск информации по базам данных Камышловской централизованной библиотечной системы, и в сети Интернет;
- предоставление «Точки доступа» к portalу госуслуг.

2.5.10. Организация выездных тематических выставок.

2.5.11. Предоставление иногородним документов напрокат из библиотечных фондов через отдел обслуживания читателей.

2.5.12. Предоставление факса, электронного адреса для отправления и получения почтовых сообщений.

2.5.13. Размещение рекламных материалов сторонних организаций на стендах библиотеки.

2.5.14. Возмещение расходов:

- за изготовление бланочной продукции и расходов по работе с задолжниками;

- порчу и потерю изданий;

- штрафные санкции за несвоевременный возврат библиотечных изданий.

2.5.15. Продажа устаревшей, ветхой литературы.

2.5.16. Проведение учебной практики студентов.

2.5.17. Предоставление библиотечных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки.

2.4.18. Оказание сопутствующих услуг пользователям Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

3.1.2. Утверждать Правила пользования библиотеками.

3.1.3. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек, определенных Правилами пользования библиотек.

3.1.4. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых библиотечных услуг пользователям при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения.

3.1.5. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных или региональных программ развития библиотечного дела.

3.1.7. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

3.1.8. Учреждение вправе образовывать и упразднять структурные подразделения по согласованию с Учредителем.

3.1.9. Разрабатывать и принимать локальные акты Учреждения.

3.1.10. Осуществлять прием на работу и расстановку кадров.

3.1.11. Представлять Учредителю предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечить реализацию целей, предмета, функций, определенных настоящим Уставом.

Представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, и иные документы по требованию Учредителя.

3.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств.

3.2.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.2.4. Обеспечить сохранность, целевое и эффективное использование имущества.

3.2.5. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности Учредителю и в иные организации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Камышловского городского округа.

3.2.6. Расходовать денежные средства в пределах средств, выделенных на обеспечение муниципального задания.

3.2.7. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Камышловского городского округа, Положением об оплате труда работников Учреждения.

3.2.8. Обеспечивать сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и передачу на государственное хранение в архивные фонды.

4. Управление Учреждением

4.1. Возглавляет Учреждение директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Камышловского городского округа.

4.2. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок до пяти лет в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения.

4.4. Разграничение полномочий между Учредителем и директором Учреждения определяются настоящим Уставом.

4.5. В компетенцию Учредителя входит:

4.5.1. Обеспечение соблюдения Учреждением задач и целей, в интересах которых оно создано.

4.5.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений.

4.5.3. Утверждение штатной численности и фонда оплаты труда Учреждения.

4.5.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с видами деятельности, предусмотренными в Уставе Учреждения.

4.5.5. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации и нормативно-правовыми актами Камышловского городского округа.

4.5.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.5.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.

4.5.8. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.5.9. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.

4.5.10. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5.11. Осуществление контроля за содержанием деятельности Учреждения по обеспечению качества предоставляемых услуг.

4.5.12. Внесение предложений администрации Камышловского городского округа по реорганизации, ликвидации Учреждения, изменению типа Учреждения в целях создания муниципального казенного или муниципального автономного учреждения Камышловского городского округа, по назначению и освобождению от должности директора Учреждения.

4.5.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами Камышловского городского округа.

4.6. Структуру органов управления Учреждения образуют:

4.6.1. Директор Учреждения.

4.6.2. Общее собрание работников Учреждения.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. Планирует, организует и контролирует деятельность работников Учреждения, отвечает за качество и эффективность их работы.

4.7.2. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств, выделенных на обеспечение муниципального задания, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.7.3. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников в установленном порядке.

4.7.4. Представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями, третьими лицами. Вправе в установленном порядке осуществлять передоверие.

4.7.5. Издает приказы, принимает в пределах своей компетенции инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением.

4.7.6. Распределяет должностные обязанности между работниками.

4.7.7. Дает работникам Учреждения указания, обязательные для исполнения и осуществляет проверку их исполнения.

4.7.8. Поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7.9. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами.

4.7.10. Утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и предоставляет его на согласование Учредителю.

4.7.11. Несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций.

4.7.12. Несет ответственность за нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств.

4.7.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.14. Несет ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) находящихся в муниципальной собственности и переданных на праве оперативного управления, согласно действующего законодательства, определяющего обязательные требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий)»

4.8. Общее собрание работников Учреждения (далее Собрание).

4.8.1. Собрание является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения.

4.8.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины сотрудников. Каждый член Собрания имеет один голос.

4.8.3. Собрание проводится по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено заранее.

4.8.4. К компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- по инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

4.8.5. Собрание действует на основании Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

4.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

4.9.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;

- о персональном составе библиотечных работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности библиотечных процессов;
- об электронных ресурсах, доступ к которым обеспечивается пользователям;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

4.9.2. Копии:

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке.

4.9.3. Порядок оказания дополнительных платных услуг, в том числе перечень платных услуг, с указанием стоимости дополнительных платных услуг.

4.9.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации сведения, предусмотренные законом «О некоммерческих организациях», в порядке, предусмотренном указанным законом. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.9.5. Информация, указанная в 4.9. настоящего устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5. Учет, отчетность и контроль

5.1. Учреждение самостоятельно или по договору с организацией осуществляет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном законом порядке по всем видам деятельности и предоставляет их Учредителю.

5.2. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы на получение бюджетных средств.

5.4. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6. Социальные гарантии

6.1. Работники Учреждения пользуются всеми льготами и гарантиями, предусмотренными для бюджетных организаций действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской и актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа.

6.2. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, жизни и здоровья работникам Учреждения, несет в установленном порядке ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.3. Все работники Учреждения подлежат обязательному медицинскому страхованию.

6.4. Учреждение обеспечивает реализацию системы гарантий, компенсаций и льгот, установленную действующим трудовым законодательством.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа.

7.2. Собственником имущества является Камышловский городской округ.

7.3. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства областного и муниципального бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.7. Право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепляемого за Учреждением, право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, предоставляемый Учреждению, возникает с момента его государственной регистрации Учреждением в установленном законном порядке.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.8. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, эффективное использование, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в

гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет по образованию, культуре, спорту и молодежной политике администрации Камышловского городского округа. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Камышловского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Камышловского городского округа.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

7.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в основной уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом Камышловского городского округа, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности Камышловского городского округа.

7.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.18. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

7.19. Учреждение открывает лицевой счет в соответствии с Порядком открытия лицевых счетов в Камышловском городском округе

7.20. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

7.21. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности.

7.22. Учреждение распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления (включая имущество, приобретенное за счет средств от оказания платных услуг, а также от осуществления иной, приносящей доход деятельности), самостоятельно, за исключением случаев, обусловленных обязательным согласием собственника или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а именно, при распоряжении:

- особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- недвижимым имуществом;

- денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом или настоящим Уставом размер крупной сделки.

7.23. Сделки, связанные с распоряжением имущества Учреждения, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.25. Учреждение вправе привлекать заемные средства (получать кредиты, займы) без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если соответствующая сделка не влечет распоряжения (отчуждения) имущества, которым в соответствии с законом Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно, в сумме, не превышающей установленный законом или настоящим Уставом размер крупной сделки.

7.26. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

7.27. Неиспользуемое, используемое не по назначению, а также излишнее имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, собственник вправе изъять в соответствии с действующим законодательством.

7.17. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.28. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, на платной основе.

7.29. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (не являющиеся основными видами деятельности) если они служат достижению уставных целей и определены настоящим Уставом.

7.30. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

7.31. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и бюджетных инвестиций, а также в виде иных субсидий, не связанных с выполнением муниципального задания, средствами от оказания платных услуг, добровольных имущественных взносов и пожертвований и от осуществления иной приносящей доход деятельности, через открываемые Учреждению соответственно отдельные лицевые счета в финансовом управлении администрации Камышловского городского округа в установленном законодательством порядке.

7.32. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения исполнения обязательств по таким договорам.

7.33. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.34. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Камышловского городского округа.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) по решению Учредителя в установленном законодательством порядке.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по инициативе Учредителя, а также по решению суда.

8.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, в случае ликвидации сдает их в отдел по делам архивов администрации Камышловского городского округа.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся Учреждением и утверждаются Учредителем в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Камышловского городского округа.

9.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников учреждения.

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно правовыми актами Камышловского городского округа.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 16 листах.

Председатель Комитета по образованию, культуре,
спорту и делам молодежи администрации
Камышловского городского округа

О.М. Куряцова

